



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 004796

del 15 NOV. 2018

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Servizi Demografici /  
Affari Generali***

***IMPEGNO DI SPESA***

N° **71** del Reg.

Data: 22/10/2018

**OGGETTO:** Impegno di spesa di modico valore, con affidamento diretto (**inferiore** a €uro 1.000,00), per fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno **2018**, per procedure "Halley Nuovo". -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale 237

del 15 NOV. 2018

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Premesso** che l'art. 169 – comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), stabilisce che i Comuni **inferiori** ai 5.000 (cinquemila) abitanti **non** sono obbligati alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche se da tempo questo Ente ha deciso di adottarlo;

**Visto** l'art. 192 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e s. m. i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

**Visto** che, nella seduta del **04 maggio 20187**, con Delibera di Consiglio Comunale n° **13**, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno **2018**;

**Che** i Responsabili di Aree, ai sensi degli artt. **107** e **109** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e degli artt. **8, 9, 10** e **11** - del CCNL 31 marzo 1999 e, del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) ed in particolare l'art. **107** "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. **151** "Principi in materia di compatibilità", l'art. **183** "impegno di spesa" e l'art. **184** "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Considerato** che occorre, anche per quest'anno, provvedere all'acquisto dei **Registri** per lo **Stato Civile**, indispensabili per lo svolgimento del servizio e, che l'acquisto riveste carattere di urgenza in quanto i citati Registri per l'anno **2019**, dovranno essere sottoposti alla **vidimazione** da parte della **Prefettura**, prima di essere messi in uso;

**Visto** l'art. **11**, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

**Preso atto** che, essendo l'intervento notevolmente inferiore alla somma di **€uro 40.000,00**, ricorrono le condizioni per poter procedere all'affidamento della fornitura con il sistema **dell'affidamento in economia / diretto**, previsto del **Regolamento** Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, all'art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

### **Rilevato:**

- **che** l'importo dell'acquisizione è contenuto entro i limiti di valore che consentono, ai sensi dell'articolo **125** - del Decreto Legislativo n° **163/2006**, l'affidamento diretto a cura del **RUP**;

- **che** la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico **Consip** dei beni acquistati;

- **che** il documento **DURC** sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. **2**, della Legge n° **266/2002**;

- **che** al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge n° 136/2010 e ss. mm. ii., **la stazione** appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

**Ritenuto** pertanto, affidare alla ditta "**Grafiche E. Gaspari – srl**", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. Iva **00089070403**, la fornitura di Registri di Stato Civile per l'anno **2019**;

**Ritenuto** pertanto di poter, nonché di dover dare corso **all'impegno di spesa** di cui sopra;

**Dare atto** che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il **CIG: Z312580B7B** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visti** gli art. **107** e **183** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

## Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

1)- **di autorizzare** l'acquisto tramite **MePA**, attraverso affidamento in economia – affidamento diretto della fornitura dei **Registri** di Stato Civile per l'anno **2019**, alla Ditta "**Grafiche E. Gaspari – srl**", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. Iva **00089070403**, dando atto che i prodotti oggetto della presente determina sono disponibili sulla piattaforma e distribuiti dal suddetto fornitore;

2)- **impegnare** la somma complessiva di **€uro 229,12 - Iva inclusa**, sul **Cap. 228 - Art. 0** – Codice di Bilancio **01.07-1.03.01.02.999**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2018**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

3)- **dare** atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP** che individua specificamente la presente acquisizione è il n° **Z312580B7B**;

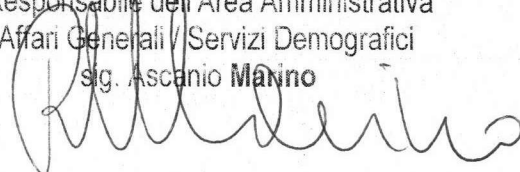
4)- **di dare atto** che la presente spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica;

5)- **dare immediata** esecuzione alla presente assumendone direttamente la responsabilità, le cui finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

6)- **trasmettere** il presente, in **triplice** originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma 4° – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dall'art. **25** – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale; -

7)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
/ Affari Generali / Servizi Demografici  
sig. **Ascanio Manino**





La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

#### AREA FINANZIARIA

**VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

**Il suddetto** impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

| Es. Fin.      | Codice Meccanografico + Voce Economica | Capitolo | Importo |
|---------------|----------------------------------------|----------|---------|
|               |                                        |          |         |
|               |                                        |          |         |
|               |                                        |          |         |
|               |                                        |          |         |
|               |                                        |          |         |
|               |                                        |          |         |
| <b>TOTALE</b> |                                        |          |         |

Dalla Residenza Comunale, **22/10/20189**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

**Ai sensi** dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria**, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **15 NOV. 2018**;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale, **15 NOV. 2018**

